



GENERELLE VILKÅR

Park Pixel AS – NO 921 776 225 MVA

v.8 / 01.10.2019

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	2
1. Introduksjon	3
2. Avtalens rang	3
3. Standardvilkår	3
4. Samarbeid	3
5. Kontaktpersoner	3
6. Prosjektdetaljer	3
7. Endringer i prosjektet	3
8. Kundens forpliktelser	3
9. Markedsføring	4
10. Konfidensialitet	4
11. Avtalebrudd og mislighold	4
12. Fakturering og betaling	5
13. Tilleggs kostnader	5
14. Sikkerhet for betaling	5
15. Avbestilling	6
16. Angrerett	6
17. Force majeure	6
18. Lovvalg og vernetting	6

1. INTRODUKSJON

Disse Generelle vilkårene gjelder for oppdraget, også kalt Prosjektet, med mindre noe annet er skriftlig avtalt. Vilårene vil i noen tilfeller bli benevnt som «Avtalen».

2. AVTALENS RANG

Avtalte vilkår i tilbudet, ordren eller andre skriftlige kontrakter. Går foran vilkårene i dette dokumentet. Det same gjelder eventuelle standardvilkår for spesifikke tjenester.

3. STANDARDVILKÅR

Park Pixel har standardvilkår for diverse tjenester selskapet utfører. Vilårene er en del av denne avtalen, og det er opprettet standardvilkår for følgende tjenester:

- Fotografering
- Videoproduksjon
- Dronetjenester
- Grafisk Design
- Trykksaker
- Profilering

4. SAMARBEID

Kunden og Park Pixel har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd.

5. KONTAKTPERSONER

Kontaktpersonen / referanse er bemyndiget til å opptre på vegne av den respektive parten i alle saker som angår gjennomføring av prosjektet. Kundens kontaktperson er også bemyndiget til å kunne signere avtaler, bestille tjenester og produkter på vegne av Kunden.

6. PROSJEKTDETALJER

- 6.1. Kunden skal gi en presis og fullstendig beskrivelse av Prosjektet. Kunden er ansvarlig for manglende informasjon, feil eller ekstrakostnader som oppstår som følge av uklarheter i Prosjektet. Park Pixel tar forbehold om utførelse av Prosjektet slikt det står skrevet i tilbudet, ordren og prosjektbeskrivelsen.
- 6.2. Alle priser er ekskl. mva. og timetillegg ved overtid, helge- og helligdager, med mindre annet er spesifisert i Prosjektet.

7. ENDRINGER I PROSJEKTET

- 7.1. Hver av Partene kan foreslå endringer i Prosjektet, men ikke for leverte / fullførte deler. Park Pixel kan nekte å foreta endringer dersom dette vil medføre vesentlige ulemper for Park Pixel.
- 7.2. Eventuelle endringer skal avtales eller bekreftes skriftlig, og det skal fremgå hva som endres, hvilke priskonsekvenser dette vil få eller er antatt å få, endringer rundt leveringstider og andre konsekvenser dette kan medføre.

8. KUNDENS FORPLIKTELSE

Kunden er ansvarlig for at Park Pixel, herunder personer som arbeider for eller bistår Park Pixel med gjennomføring av Prosjektet. Har eller får tilgang til anlegg, områder, fasiliteter, informasjon eller annet som er nødvendig for gjennomføring av Prosjektet.

9. MARKEDSFØRING

- 9.1. Om ikke annet er særskilt avtalt mellom Partene, har Park Pixel rett til å bruke Kundens navn og logo som referanse, og i markedsføring av egen næringsvirksomhet.
- 9.2. Park Pixel kan bruke Prosjektet eller deler av dette til reklame, visning eller publisering i forbindelse med promotering av egen virksomhet. Dette i form av papir, internett, konkurranser og mer.

10. KONFIDENSIALITET

Partene skal behandle alle opplysninger Partene får om hverandre i tilknytning til Prosjektet, konfidensielt. Dette gjelder ikke opplysninger som er offentlig kjent, offentlig tilgjengelig eller som kreves for utlevering av opplysninger etter krav fra offentlige myndigheter.

11. AVTALEBRUDD OG MISLIGHOLD

- 11.1. Hvor annet ikke fremgår av avtalen, gjelder alminnelige obligasjonsrettslige prinsipper for mislighold.
- 11.2. Dersom en part har rimelig grunn til å tro at den annen part ikke vil oppfylle sin del av avtalen, kan førstnevnte part innstille og holde egen ytelse tilbake. Den annen part skal straks varsles og Partene skal arbeide sammen for å løse aktuelle utfordringer.
- 11.3. Park Pixel sitt samlede ansvar under Prosjektet, er begrenset til produktet og tjenesten sitt fakturerte og innbetalt beløp.
- 11.4. Park Pixel er i ingen tilfeller ansvarlig for indirekte tap.
- 11.5. Forsinkelser grunnet manglende informasjon under punkt 7, står ikke Park Pixel ansvarlig for. Slike hendelser kan få konsekvenser og medføre utsettelse for ferdigstillelse i forhold til Park Pixel sitt tidsskjema og andre Prosjekter.

12. FAKTURERING OG BETALING

- 12.1. Alle priser er ekskl. mva. og timetillegg ved overtid, helge- og helligdager med mindre annet er skriftlig spesifisert at dette er inkludert i Prosjektet.
- 12.2. Park Pixel kan fakturere Kunden ved utstedelse av ordre-/oppdragsbekreftelse.
- 12.3. Ved tjenester som prises etter medgått tid, kan Park Pixel fakturere inntil 50% av antatte kostnader ved utstedelse av ordre-/oppdragsbekreftelse.
- 12.4. Ved tjenester som prises dels etter fastpris og dels etter medgått tid, kan fastprisen faktureres fullt ut, mens den del som faktureres etter medgått tid kan faktureres med 50% av antatte kostnader.
- 12.5. Resterende betalinger kan faktureres etter hvert som tid er medgått, og kostnader påløpt.
- 12.6. Med mindre annet er spesifisert, er betalingsfristen satt til 7 – syv – dager fra fakturadato.
- 12.7. Kunden skal gjennomgå mottatte fakturaer og eventuelle underlagsdokumentasjoner og kontrollere dette samt leverte produkt. Eventuelle feil eller mangler skal påpekes skriftlig av Kunden innen forfall, motsatt fall anses fakturaen og Prosjektet for å være akseptert og godkjent.

12.8. Fakturaer som betales uten innvendinger, anses som akseptert av Kunden.

12.9. Ved eventuelle uenigheter i forhold til levert produkt eller tjeneste, faller ikke fakturagrunnlaget og dets krav om betaling. Det vil fortsatt påløpe kostnader for arbeid og materiell.

12.10. En refusjon eller erstatningskrav, kan aldri overstige innbetalt beløp for gjeldende produkt eller tjeneste.

13. TILLEGGSKOSTNADER

Priser oppgitt i tilbudet, ordren eller andre dokumenter tilhørende Prosjektet. Inkluderer kostnader slik det er beskrevet. Kostnader til leverandører og tredjeparter kan komme frem. Slike tilleggskostnader kan for eksempel være lisenskostnader for bruk av innhold som bilder og musikk, leie av lokaler, parkering, ferje, bompenger, overnatting etc.

Timetillegg ved overtid, arbeid utover avtalt tidsramme og arbeid i helger og helligdager.

14. SIKKERHET FOR BETALING

Park Pixel kan avvente levering eller stoppe Prosjektet eller en forsendelse til sikkerhet for forfalte betalinger. Park Pixel har salgspant i produkter og tjenester frem til fakturerte beløp er innbetalt i sin helhet.

15. AVBESTILLING

- 15.1. Avbestilling skal skje skriftlig.
- 15.2. Ved avbestilling betaler Kunden for det arbeidet og kostnader, inkludert beregnet fortjenester, som er påløpt på det tidspunkt Park Pixel mottar og bekrefter avbestillingen.
- Dette omfatter også fremtidige kostnader knyttet til Prosjektet i den grad det ikke er mulig å avbestille eller på andre måter unngå kostnaden.
- 15.3. Finner avbestillingen sted etter at Prosjektet er ferdigstilt, betaler Kunden avtalt beløp i sin helhet.
- 15.4. Se mer informasjon rundt angrerett under punkt 16.
- 15.5. Ved avbestilling beholder Park Pixel alle rettigheter til produktet og tjenesten i tilknytning til Prosjektet. Ingen rettigheter overføres til Kunden.
- 15.6. Tjenesten faktureres uansett om produktet benyttes eller ikke.
- 15.7. Avbestilling der Kunden ikke kan møte opp til avtalt tid, skal meldes i fra før 24 timer.
- 15.8. Dersom Kunden ikke møter til avtalt tid for Prosjektet eller tjenesten, eller ikke gir tilgang til nødvendige områder eller fasiliteter som nevnt i punkt 8. Faktureres avtalt beløp iht. avtalen i sin helhet.

16. ANGRERETT

- 16.1. Ved bruk av angreretten skal dette meldes innen 14 dager fra mottakelse av ferdigstilt Prosjekt. Bedrifter har ingen angrerett iht. Norsk lov.
- 16.2. Eksempler der angreretten ikke gjelder hos Park Pixel: Fotografering, Videoproduksjon, Grafisk Design, Lydopptak etc., fremkalling av bilder, forstørrelser, produksjon av lerret eller andre relaterte produkter.
- 16.3. Produkter du selv designer eller lager / spesialdesignet, enten via vår nettbutikk eller tilsendte filer. Dette som visittkort, dørskilt, flagg, generelle trykk og profilseringsartikler m.m.
- 16.4. Se Forbrukerrådet sin informasjon rundt angrerett på:
angrerett.parkpixel.no

17. FORCE MAJEURE

Hvis Park Pixel ikke kan utføre Prosjektet eller en tjeneste helt eller delvis på grunn av en brann eller andre ulykker, force majeure, natur, terror eller annen årsak som er utenfor Partenes kontroll. Medfører dette ikke refusjon av kostnadene bundet med Prosjektet.

18. LOVVALG OG VERNETING

Avtalen, Prosjektet og alle tjenester under denne reguleres av Norsk rett.

Eventuelle tvister mellom Partene skal søkes løst igjennom forhandlinger. Kommer Partene ikke til enighet, kan saken bringes inn for de alminnelige domstoler.

Søksmål skal anlegges ved Park Pixel sine alminnelige verneting.